

Für den Bereich »Schule & Familie« suchen wir eine/n:



Teilhabeassistent (m/w/d) gem. SGB VIII für Springerdienste

Einrichtung:	Ambulante Dienste / Teilhabeassistenz an Schulen
geforderte Qualifikation:	Pädagogische Qualifikation (z. B. Sozialassistent/in mit fundierten Erfahrungen, Studierende im höheren Semester der Fachrichtung Pädagogik, Sozialpädagogik, Sonder- und Heilpädagogik oder Lehramt Grundschule) oder eine persönliche Qualifikation mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
zu besetzen ab:	01.11.2021
Befristung bis:	31.07.2023
Befristungsgrund:	Zeitbefristung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz in Verbindung mit § 30 Abs. 3 und 4 TVöD
Ø Wochenarbeitszeit:	25 Stunden
Eingruppierung:	Entgeltgruppe S 8a TVöD-VKA (Sozial- und Erziehungsdienst)

Dienstort ist die jeweilige Schule. Die Arbeitsgestaltung richtet sich nach den Erfordernissen der jeweiligen Schule. Als Springer/in sind Sie flexibel, d.h. Sie haben wechselnde Einsatzorte und stellen sich kurzfristig auf neue zu betreuende Schülerinnen und Schüler ein.

In den Schulferien fällt in der Regel keine Arbeit an. Durch entsprechend hohe Arbeitsstundenzahl in den Schulmonaten mit Unterricht ergibt sich die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit. Der Arbeitgeber kann diese Verteilung der Arbeitszeit ändern. Der Erholungsurlaub ist in den Schulferien zu nehmen.

Aufgaben

- Individuelle Unterstützung und Begleitung von Schülerinnen und Schülern mit Behinderung rund um den Schulalltag nach Anleitung und in Kooperation mit den Lehrkräften auf der Grundlage einer konstruktiven Beziehungsarbeit
- Unterstützung und Förderung beim Erlernen von Regeln und Strukturen, Transfer leisten beim Verstehen von Aufgaben und Förderung der Lernmotivation und der Konzentrationsfähigkeit
- Hilfe beim lebenspraktischen Lernen und Fördern der Selbstständigkeit
- Unterstützung bei der Reduzierung von auto- und fremdaggressivem Verhalten
- Förderung von sozialen Kontakten sowie der Integration in den Klassenverband
- Begleitung bei schulischen Veranstaltungen wie Klassenfahrten, Ausflügen und Praktika



- Dokumentation von abrechnungsrelevante Leistungen
- Mitwirkung bei der Einhaltung des Kinderschutzes gem. § 8a SGB VIII
- Teilnahme an Team- und Elterngesprächen sowie Besprechungen in der Dienststelle

Fachliche Anforderungen

- Grundlegende Bereitschaft im System Schule zu arbeiten
- Grundlegende Kenntnisse zum pädagogischen Lehr-/ Lernverständnis
- Fähigkeit, das Erlernen eines angemessenen Kommunikationsverhaltens zu unterstützen
- Fähigkeit, Kontakt und Distanz auszubalancieren
- Beachtung von Datenschutz und Diskretion
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Methodische Anforderungen

- Motivation der Schüler/innen zur konstruktiven Beteiligung am Unterricht; nach Bedarf unter Anwendung spezifischer Methoden und Techniken
- Fähigkeit zur Übernahme von pflegerischer Assistenz

Soziale Anforderungen

- Wertschätzender, freundlicher und respektvoller Umgang mit den Schüler/innen, den Akteuren im System Schule und Kooperationspartner/innen

Personale Anforderungen

- Interesse an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Positive Grundhaltung gegenüber Menschen mit Behinderung
- Gute kommunikative Fähigkeiten, reflektiertes Verhalten, Selbstorganisation, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Angemessene Belastungsfähigkeit und hohe Bereitschaft zu flexiblen Einsätzen und der Fähigkeit, sich auf neue Situationen einzulassen

Weitere Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Kerstin Eichhorn, Dienststellenleitung, Telefonnummer 069 - 53058309-17.

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse), - unter Angabe der **Stellenummer 91/2021 und dem Hinweis, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind, bis zum 03.11.2021** - an die Personalabteilung, per E-Mail: bewerbung@pw-ffm.de.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt.

