

Für den Bereich »Schule & Familie« suchen wir eine/n:

**Teilhabeassistent (m/w/d) für Springerdienste  
gem. SGB VIII**

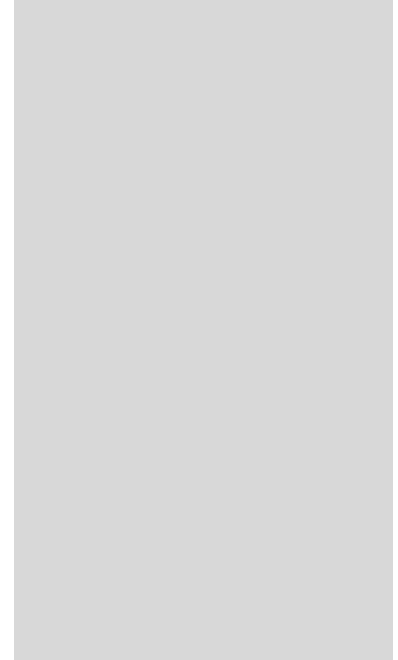


Einrichtung: Teilhabeassistenz  
geforderte Qualifikation: Pädagogische Qualifikation (z.B. Sozialassistent/in mit fundierten Erfahrungen, Studentinnen und Studenten pädagogischer oder sozialpädagogischer Fachrichtungen oder eine persönliche Qualifikation mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen  
zu besetzen ab: 8/5/2019  
Befristung bis: 30.06.2021  
Befristungsgrund: Zeitbefristung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz in Verbindung mit § 30 Abs. 3 und 4 TVöD  
Ø Wochenarbeitszeit: 25 Stunden  
Eingruppierung: Entgeltgruppe S 8a TVöD-VKA (Sozial- und Erziehungsdienst)

Dienstort ist die jeweilige Schule. Die Arbeitsgestaltung richtet sich nach den Erfordernissen der jeweiligen Schule. Als Springer/in sind Sie flexibel, d.h. Sie haben wechselnde Einsatzorte und stellen sich kurzfristig auf neue zu betreuende Schülerinnen und Schüler ein. In den Schulferien fällt in der Regel keine Arbeit an. Durch entsprechend hohe Arbeitsstundenzahl in den Schulmonaten mit Unterricht ergibt sich die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit. Der Arbeitgeber kann diese Verteilung der Arbeitszeit ändern. Der Erholungsurlaub ist in den Schulferien zu nehmen.

**Aufgaben**

- Mitwirkung bei der Koordination von Vertretungseinsätzen für ein Schulteam
- Individuelle Unterstützung und Begleitung von Schülerinnen und Schülern mit Behinderung rund um den Schulalltag nach Anleitung und in Kooperation mit den Lehrkräften auf der Grundlage einer konstruktiven Beziehungsarbeit
- Unterstützung und Förderung beim Erlernen von Regeln und Strukturen, Transfer leisten beim Verstehen von Aufgaben und Förderung der Lernmotivation und der Konzentrationsfähigkeit
- Hilfe beim lebenspraktischen Lernen und Fördern der Selbstständigkeit
- Unterstützung bei der Reduzierung von auto- und fremdaggressivem Verhalten
- Förderung von sozialen Kontakten sowie der Integration in den Klassenverband
- Begleitung bei schulischen Veranstaltungen wie Klassenfahrten



- Allgemeine Assistenz, z. B. beim Zurücklegen von Wegen und pflegerische Unterstützung
- Dokumentation von abrechnungsrelevante Leistungen
- Mitwirkung bei der Einhaltung des Kinderschutzes gem. § 8a SGB VIII
- Teilnahme an Teamgesprächen in der Schule, Elterngesprächen sowie Besprechungen in der Dienststelle

### **Fachliche Anforderungen**

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Methodische Anforderungen**

- Fähigkeit zur Unterstützung von Schüler/innen, z. B. Aktivierung und Lenkung der Wahrnehmung im Unterricht und zur Übernahme von pflegerischer Assistenz

### **Soziale Anforderungen**

- Wertschätzender, freundlicher und respektvoller Umgang mit den Schüler/innen und Kooperationspartner/innen, sowie die Fähigkeit zur Arbeit unter fachlicher Anleitung und Einbindung in ein Kleinteam

### **Personale Anforderungen**

- Interesse an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Eine positive Grundhaltung gegenüber Menschen mit Behinderung
- Bereitschaft und Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit im Team der Teilhabeassistenz und im multiprofessionellen Team an der Schule
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, reflektiertes Verhalten, Organisationstalent,
- ausgeprägte Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Angemessene Belastungsfähigkeit, hohe Bereitschaft zu flexiblen Einsätzen und die
- Fähigkeit, sich auf neue Menschen und neue Situationen einzulassen
- Bereitschaft zu Fortbildung und Supervision

Weitere Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Maria Dresselhaus, Dienststellenleitung, Telefonnummer 069 - 53058309 -0.

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse), - unter Angabe der **Stellennummer 76/2019** an die Personalabteilung per E-Mail: [bewerbung@pw-ffm.de](mailto:bewerbung@pw-ffm.de).

**Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt**

