

Für den Bereich »Schule & Familie« suchen wir eine/n:



Schulkoordinator (m/w/d)

Einrichtung:	Ambulante Dienste / Teilhabeassistenten an Schulen
geforderte Qualifikation:	Staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter/-in / Sozialpädagoge /-in, Erziehungswissenschaften oder gleichwertige Kompetenz
zu besetzen ab:	01.08.2020
Befristung bis:	unbefristet
Befristungsgrund:	
Ø Wochenarbeitszeit:	35 Stunden
Eingruppierung:	Entgeltgruppe S 11b TVöD-VKA (Sozial- und Erziehungsdienst)



Aufgaben

- Koordination der Einsatzplanung und Ausfallsicherung
- Fachliche Begleitung der Mitarbeiter/innen und Teamkoordination
- Erkennen von Personalbedarfen, Mitwirkung im Einstellungsverfahren, Koordination der Einarbeitung neuer Teilhabeassistenten
- Erkennen von Personalentwicklungsbedarfen
- Koordinierende Kommunikation mit Schulen, Eltern und Behörden
- Zeitnahe Bearbeitung aller Anfragen/Aufträge und fachliche Beratung (Antragsteller, Schule und Kostenträger)
- Kooperation und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung



Fachliche Anforderungen

- gute Kenntnisse im Sozialrecht (insbesondere zu SGB XII und SGB VIII)
- Kenntnisse zum einzelfallorientierten Hilfeplanverfahren gem. SGB VIII
- Gute EDV -Kenntnisse (MS Windows, MS Word, MS Excel, MS Outlook)
- Gute Fachkenntnisse zur Inklusion an Frankfurter Schulen
- Koordinationserfahrung in einer größeren Organisationseinheit und/oder gute Fachkenntnisse Inklusion an Schulen



Methodische Anforderungen

- Fachliche Unterstützung und Moderation von Klärungs-/Veränderungsprozessen
- Grundkenntnisse zur kollegialen Beratung
- Fähigkeit zur Gesprächsführung
- Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und strukturiert zu arbeiten

Soziale Anforderungen

- Wertschätzender, freundlicher und respektvoller Umgang mit Schüler/innen, Eltern und Kooperationspartner/innen
- Fähigkeit, in Krisen- oder Konfliktsituationen angemessen und ruhig zu reagieren
- Belastungsfähigkeit

Personale Anforderungen

- Gute Kommunikations- und Reflexionsfähigkeit, Selbstorganisation, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität im Denken und Handeln
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Positive Grundhaltung gegenüber Menschen mit Behinderung
- Bereitschaft zu Fortbildung und Supervision

Weitere Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Kerstin Eichhorn, Dienststellenleitung, Telefonnummer 069 - 53058309-17.

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse), - unter Angabe der **Stellennummer 68/2020 und dem Hinweis, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind, bis zum 16.07.2020** - an die Personalabteilung, per E-Mail: bewerbung@pw-ffm.de. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Ihnen Ihre Unterlagen nicht wieder zusenden können.

