

Für den Bereich »Arbeiten & Fördern« suchen wir eine/n:



Mitarbeiter im Sozialdienst (m/w/d)

Einrichtung: Werkstatt Fechenheim
Qualifikation: Staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter/-in, Sozialpädagoge/-in, Pädagoge/-in, Heil- und Sonderpädagoge/in oder vergleichbarer (Fach)Hochschulabschluss, oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabenfeld oder in vergleichbarer Tätigkeit

zu besetzen ab: 01.03.2020
Befristung bis: 31.10.2020
Befristungsgrund: Elternzeitvertretung
Ø Wochenarbeitszeit : 19,5 Stunden
Eingruppierung: Entgeltgruppe S 11 b TVöD-VKA (Sozial- und Erziehungsdienst)

Organisatorische und administrative Aufgaben:

- Durchführung von Aufnahmeverfahren, Organisation von Praktika
- Bearbeitung der Aufnahmeunterlagen
- Erstellen von Entwicklungsberichten, Eingruppierungen in Hilfebedarfsgruppen
- Führung von Klientenakten

Sozialpädagogische Aufgaben:

- Soziale Betreuung der Klienten der Tagesförderstätte, Hilfe in Konfliktsituationen, beim Umgang mit Behörden, etc.
- Beratung der Gruppenleitungen bei der Gestaltung der Rehabilitationsmaßnahme, beim Festsetzen der Förderziele und der Gestaltung der Arbeitsplätze
- Durchführung von Fallbesprechungen
- Kriseninterventionen

Allgemeine organisatorische Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen, Gemeinschaftsveranstaltungen
- Zusammenarbeit mit zuständigen Stellen der Geschäftsstelle, Schulen, gesetzlichen Betreuungen, Werkstattträt
- Organisation des Fahrdienstes



Fachliche Anforderungen:

- wünschenswert ist eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse 3 / B

Methodische Anforderungen:

- Fundierte Kenntnisse in der Gesprächsführung und in der Beratung von Menschen mit Behinderung
- Fundierte Kenntnisse über Behinderungsarten
- Grundkenntnisse im Sozialrecht
- Gute schriftliche Ausdrucksform
- Fähigkeit zu Zeit- und Selbstmanagement
- Organisationsgeschick
- Gute EDV-Kenntnisse in den üblichen Office Anwendungen

Soziale Anforderungen:

- Gute Kommunikationsfähigkeit, Reflektionsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Wertschätzendes und empathisches Verhalten

Personale Anforderungen:

- Fähigkeit, in Krisen und Konfliktsituationen angemessen und ruhig zu reagieren
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Verbindliches Auftreten
- Entscheidungsfähigkeit in belastenden Situationen
- Bereitschaft zur eigenen Fort- und Weiterbildung

Weitere Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne die Einrichtungsleitung, Frau Iris Lichtenberg, Telefonnummer 069 - 942180-26.

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse), - unter Angabe der **Stellennummer 24/2020** und dem Hinweis, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind, bis zum **15.02.2020** - an die Personalabteilung per E-Mail: bewerbung@pw-ffm.de. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Ihnen Ihre Unterlagen nicht wieder zusenden können.

