

Für den Bereich »Wohnen & Leben« suchen wir eine/n:



Unterstützende Kraft im Gruppendienst der Wohneinrichtung (m/w/d)

Einrichtung:	Wohnanlage Praunheimer Mühle
geforderte Qualifikation:	Pädagogische Eignung und Interesse an der Arbeit mit Menschen mit geistiger Behinderung zum Beispiel Studentinnen und Studenten pädagogischer oder sozialpädagogischer Fachbereiche
zu besetzen ab:	nächstmöglicher Termin
Befristung bis:	2 Jahre
Befristungsgrund:	Zeitbefristung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz in Verbindung mit § 30 Abs. 3 und 4 TVöD
Ø Wochenarbeitszeit:	10 Stunden
Eingruppierung:	S 4, FG 3 TVöD-VKA (Sozial- und Erziehungsdienst)

Die Tätigkeit wird im Schichtbetrieb ausgeführt und umfasst Nacharbeit, Wochenendarbeit und die Arbeit an Feiertagen.

Aufgaben

- Zeitweise Mitwirkung bei Planung, Organisation und Kontrolle sowie Durchführung der Assistenz, Pflege, Förderung, Unterstützung, Beratung und Aktivierung der Klienten nach Absprache mit der zuständigen Fachkraft
- Zeitweise Mitwirkung bei Planung und Kontrolle sowie Durchführung der Gestaltung eines aktivierenden und fördernden Gruppen- und Betreuungsumfeldes sowie der Wohnraumgestaltung (Klientenzimmer und Gemeinschaftsräume) nach Absprache mit der zuständigen Fachkraft
- Zeitweise Mitwirkung bei der Führung der Klienten- und Rehabilitationsakten nach Absprache mit der zuständigen Fachkraft
- Erfassung von Leistungen in der Pflege- und Betreuungsdokumentation nach Absprache mit der zuständigen Fachkraft
- Aufbau einer bedarfsgerechten, wertschätzenden und vertrauensvollen Beziehung zum Klienten

Fachliche Anforderungen

- EDV-Kenntnisse (MS Windows, MS Word, MS Excel, MS Outlook)
- wünschenswert ist eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse 3 / B



Methodische Anforderungen

- Fähigkeit zu Zeit- und Selbstmanagement
- Fähigkeit, unter Anleitung die o.g. Aufgaben zielgerichtet und reflektiert umzusetzen

Soziale Anforderungen

- Team- und Konfliktfähigkeit, Kritikfähigkeit
- Wertschätzung und Empathie
- Integrationsfähigkeit, Kooperations- und Kompromissfähigkeit
- Reflektions- und Kommunikationsbereitschaft

Personale Anforderungen

- Fähigkeit, in Krisen oder Konfliktsituationen, angemessen und ruhig zu intervenieren
- Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Entscheidungsfähigkeit in belastenden Situationen
- Professioneller und wertschätzender Umgang mit dem Klienten
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung

Weitere Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Hilde Hoppe und Frau Margit Bokelmann, Einrichtungsleitung, Telefonnummer: 069 - 907487-0.

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse), - unter Angabe der **Stellennummer 140/2020 und dem Hinweis, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind**, bis zum **10.12.2020** - an die Personalabteilung, per E-Mail: bewerbung@pw-ffm.de. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Ihnen Ihre Unterlagen nicht wieder zusenden können.

