

Für den Bereich »Arbeiten & Fördern« suchen wir eine/n:



## Mitarbeiter im Sozialdienst (m/w)

Einrichtung: WfbM Fechenheim  
Qualifikation: Staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter/-in, Sozialpädagoge/-in oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabenfeld oder in vergleichbarer Tätigkeit

zu besetzen ab: 01.03.2019  
Befristung bis:  
Befristungsgrund:  
Ø Wochenarbeitszeit: 24 Stunden  
Eingruppierung: Entgeltgruppe S 11 b TVÖD-VKA (Sozial- und Erziehungsdienst)

### Organisatorische und administrative Aufgaben:

- Durchführung von Aufnahmeverfahren, Organisation von Praktika
- Bearbeitung der Aufnahmeunterlagen, Durchführung des Fachausschusses
- Erstellen von Entwicklungsberichten, Eingruppierungen in Hilfebedarfsgruppen
- Führung von Klientenakten

### Sozialpädagogische Aufgaben:

- Soziale Betreuung der Werkstattbeschäftigten, Hilfe in Konfliktsituationen, beim Umgang mit Behörden, etc.
- Beratung der Gruppenleitungen bei der Gestaltung der Rehabilitationsmaßnahme, beim Festsetzen der Förderziele und der Gestaltung der Arbeitsplätze
- Durchführung von Fallbesprechungen
- Kriseninterventionen

### Allgemeine organisatorische Aufgaben:

- Koordination arbeitsbegleitender Angebote
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen, Gemeinschaftsveranstaltungen
- Zusammenarbeit mit zuständigen Stellen der Geschäftsstelle, Schulen, gesetzlichen Betreuungen, Werkstattträt
- Organisation des Fahrdienstes

### Fachliche Anforderungen:

- wünschenswert ist eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse 3 / B



### **Methodische Anforderungen:**

- Fundierte Kenntnisse in der Gesprächsführung und in der Beratung von Menschen mit Behinderung
- Fundierte Kenntnisse über Behinderungsarten
- Grundkenntnisse im Sozialrecht
- Gute schriftliche Ausdrucksform
- Fähigkeit zu Zeit- und Selbstmanagement
- Organisationsgeschick
- Gute EDV-Kenntnisse in den üblichen Office Anwendungen

### **Soziale Anforderungen:**

- Gute Kommunikationsfähigkeit, Reflektionsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Wertschätzendes und empathisches Verhalten

### **Personale Anforderungen:**

- Fähigkeit, in Krisen und Konfliktsituationen angemessen und ruhig zu reagieren
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Verbindliches Auftreten
- Entscheidungsfähigkeit in belastenden Situationen
- Bereitschaft zur eigenen Fort- und Weiterbildung

Weitere Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne die Einrichtungsleitung, Frau Carolina Kalisch, Telefonnummer 069-942180-26.

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse), - unter Angabe der **Kennziffer 127/2018** - an die Personalabteilung, gerne auch per E-Mail: [bewerbung@pw-ffm.de](mailto:bewerbung@pw-ffm.de). Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Ihnen Ihre Unterlagen nicht wieder zusenden können

