

Für den Bereich »Wohnen & Leben« suchen wir eine/n:



Mitarbeiter im Gruppendienst der Wohneinrichtung (m/w/d)

Einrichtung:	Wohnanlage Am Wendelsgarten
geforderte Qualifikation:	Heilerziehungspflegehelfer/in, Sozialassistent/in, Sozialbetreuer/in, Altenpflegehelfer/in
zu besetzen ab:	nächstmöglicher Termin
befristet bis:	unbefristet
Befristungsgrund:	
Ø Wochenarbeitszeit:	25 Stunden
Eingruppierung:	S 8a TVöD-VKA (Sozial- und Erziehungsdienst)

Die Tätigkeit wird im Schichtbetrieb ausgeführt und umfasst Nachtarbeit, Wochenendarbeit und die Arbeit an Feiertagen.

Aufgaben

- Mitwirkung bei Planung, Organisation, Durchführung und Kontrolle der Assistenz, Pflege, Förderung, Unterstützung, Beratung und Aktivierung der auch schwerstbehinderten Klienten
- Mitwirkung bei Planung, Durchführung und Kontrolle der Gestaltung eines aktivierenden und fördernden Gruppen- und Betreuungsumfeldes sowie der Wohnraumgestaltung (Klientenzimmer und Gemeinschaftsräume)
- Mitwirkung bei der Unterstützung der Klienten bei der Erledigung administrativer, insbesondere behördlicher und finanzieller Angelegenheiten
- Mitwirkung bei Führung und Kontrolle der Klienten- und Rehabilitationsakten
- Aufbau einer bedarfsgerechten, wertschätzenden und vertrauensvollen Beziehung zum Klienten
- Übernahme von Bezugsassistenz
- Unterstützung bei der individuellen Teilhabeplanung für einzelne, festgelegte Klienten

Fachliche Anforderungen

- wünschenswert ist eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse 3 / B
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Windows, MS Word, MS Excel, MS Outlook)

Methodische Anforderungen

- Kenntnisse von Behinderungsarten
- Kenntnisse über die Pflege und Betreuung von Menschen mit geistiger Behinderung (auch älterer, verhaltensauffälliger und intensiv pflegebedürftiger Menschen)
- Kenntnisse über Methoden der Erwachsenenbildung



- Fähigkeit, gruppendynamische Prozesse steuern und führen zu können
- Fähigkeit, fachliches Wissen und berufliche Erfahrung zu vermitteln und umzusetzen
- Fähigkeit zu Zeit- und Selbstmanagement
- Kenntnisse über Gesprächsführung
- Grundkenntnisse in Sozialrecht

Soziale Anforderungen

- Team- und Konfliktfähigkeit, Kritikfähigkeit
- Wertschätzung und Empathie
- Integrationsfähigkeit, Kooperations- und Kompromissfähigkeit
- Reflektions- und Kommunikationsbereitschaft

Personale Anforderungen

- Fähigkeit, in Krisen oder Konfliktsituationen, angemessen und ruhig zu intervenieren
- Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Entscheidungsfähigkeit in belastenden Situationen
- Professioneller und wertschätzender Umgang mit Klienten
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung eigener fachlicher Schwerpunkte (Kunst, Sport, Musik)

Weitere Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Andrea Vogt-Lißmeier, Einrichtungsleitung, Telefonnummer 069 - 504898-11.

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse), - unter Angabe der **Stellennummer 103/2020 und dem Hinweis, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind**, bis zum **23.10.2020**- an die Personalabteilung, gerne auch per E-Mail: bewerbung@pw-ffm.de. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Ihnen Ihre Unterlagen nicht wieder zusenden können.

