

Für den Bereich »Arbeiten & Fördern« suchen wir eine/n:



Gruppenleitung Arbeitsbereich Gartengruppe (m/w/d)

Einrichtung:	Werkstatt Praunheim
Geforderte Qualifikation:	Meisterbrief im Bereich Garten- und Landschaftsbau, Berufserfahrung im Bereich Garten- und Landschaftsbau, möglichst Abschluss zur geprüften Fachkraft für Arbeits- und Berufsförderung in Werkstätten oder die Bereitschaft, diese in zwei Jahren zu erwerben
zu besetzen ab:	nächstmöglicher Termin
Befristung bis:	2 Jahre
Befristungsgrund:	Zeitbefristung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz in Verbindung mit § 30 Abs. 3 und 4 TVöD
Ø Wochenarbeitszeit:	39 Stunden
Eingruppierung:	Entgeltgruppe S 8b TVöD-VKA (Sozial- und Erziehungsdienst)

Aufgaben

- Leitung einer Arbeitsgruppe im Garten- und Landschaftsbau
- Rehabilitation und Förderung der Werkstattbeschäftigten
- Förderung der Werkstattbeschäftigten unter Berücksichtigung der individuellen Behinderungen
- Durchführung werkstattinterner Praktika in Zusammenhang mit den verantwortlichen Mitarbeitern des Berufsbildungsbereiches und dem Sozialdienst
- Durchführung der Hygienepläne
- Dokumentation über wichtige Vorkommnisse und Arbeit mit Werkstattbeschäftigten
- Mitwirkung bei der Auftragsabwicklung, Erstellen von Leistungsnachweisen für gärtnerische Aufträge
- Erstellen von kalkulatorischen Grundlagen
- Rechnungsvorbereitung
- Bewirtschaftung des Material- und Werkzeuglagers
- Erstellung von Kostenvoranschlägen und Angeboten für Leistungen der Gartengruppe
- Einholung von Angeboten zur Materialbeschaffung im Rahmen von gärtnerischen Aufträgen
- Auftragsbezogene Materialbeschaffung

Fachliche Anforderungen

- Möglichst Erfahrungen im Umgang mit Menschen mit Behinderung
- Hohe soziale Kompetenzen und körperliche Belastbarkeit
- Sicheres Auftreten im Kundenkontakt



- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse 3 / B
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Windows, MS Word, MS Outlook)

Methodische Anforderungen

- Kenntnisse über die Gestaltung von Arbeitsplätzen und Arbeitsabläufen
- Sorgfältige Arbeitsweise insbesondere bei der Bearbeitung von Aufträgen
- Fähigkeit, gruppendedynamische Prozesse zu steuern und eine Arbeitsgruppe zu leiten
- Kenntnisse über Behinderungsarten und deren Auswirkung
- Fähigkeit, fachliches Wissen und berufliche Erfahrung zu vermitteln und umzusetzen
- Technisches Verständnis
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Fähigkeit zu Zeit- und Selbstmanagement
- Kenntnisse in Ergonomie und Arbeitssicherheit

Soziale Anforderungen

- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Team- und Konfliktfähigkeit, Kritikfähigkeit
- Wertschätzendes und empathisches Verhalten
- Integrationsfähigkeit, Kooperations- und Kompromissfähigkeit

Personale Anforderungen

- Bereitschaft zur Reflektion eigenen professionellen Handelns
- Hohes Maß an psychischer und physischer Belastbarkeit
- Fähigkeit, in Krisen oder Konfliktsituationen angemessen und ruhig zu reagieren
- Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung eigener fachlicher Schwerpunkte
- Professioneller Umgang mit Klienten

Weitere Fragen zu dieser Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne Herr Götz Hauptmann, Einrichtungsleitung, Telefonnummer 069-958026-250.

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse), - unter Angabe der **Stellnummer 05/2021/D und dem Hinweis, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind**, an die Personalabteilung, per E-Mail: bewerbung@pw-ffm.de. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Ihnen Ihre Unterlagen nicht wieder zusenden können.

