

Organisatorische Beratung

Grundlage eines guten Archivsystems ist die von Ihnen gewählte Ablage- und Archivierungs-Struktur.

Gerne unterstützen wir Sie mit organisatorischer Beratung.



Bei Fragen einer grundsätzlichen konzeptionellen Neuausrichtung Ihres innerbetrieblichen Dokumenten-Managements vermitteln wir Ihnen auf Wunsch eine professionelle externe Beratung.

Kontakt

Praunheimer Werkstätten gGmbH
Werkstatt Praunheim
Werkstattleiterin: Iris Lichtenberg
Christa-Maar-Straße 2
60488 Frankfurt am Main

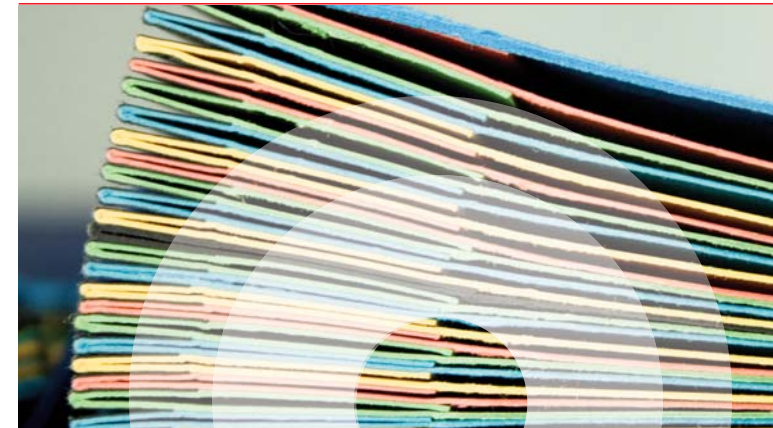
Tel.: 069 / 95 80 26 - 250
Fax: 069 / 95 80 26 - 235
iris.lichtenberg.pw@pw-ffm.de

Scan-Service
Berthold Rupperti
Christa-Maar-Straße 2
60488 Frankfurt am Main

Tel.: 069 / 95 80 26 - 284
Fax: 069 / 95 80 26 - 235
berthold.rupperti.pw@pw-ffm.de

Scan-Service

Aufbereitung | Archivierung | Ausdrucke



Die pw* ist zertifiziert:

- AZAV
- Arbeiten
- Wohnen & Leben
- zentrale Dienste
- Arbeitsschutz

Praunheimer Werkstätten gemeinnützige GmbH
Christa-Maar-Straße 2 · 60488 Frankfurt am Main
Tel.: 069 / 95 80 26 - 0 · Fax: 069 / 95 80 26 - 129
geschaeftsstelle@pw-ffm.de · www.pw-ffm.de
Frankfurter Sparkasse · IBAN: DE70500502010000280666 · BIC: HELADEF1822
September 2016

**Praunheimer Werkstätten
gemeinnützige GmbH**

Das Archiv quillt über, die Aktenschränke sind voll...

... aber Belege müssen abgelegt und aufbewahrt werden und jederzeit wieder auffindbar sein. Sie suchen eine langfristige Lösung, möchten Büroflächen einsparen, Zugriffszeiten reduzieren und Kosten senken?

Digitalisieren Sie Ihre Dokumente!

- Revisions sicheres speichern eingescannter Dokumente auf allen aktuellen Speichermedien

Auf eine DVD z.B. passt der Inhalt von ca. 200 Aktenordnern mit je 300 DIN-A4-Seiten

- schnelles Auffinden der gesuchten Dokumente über vorgegebene Suchbegriffe: Z.B. Auftrags- und Rechnungsnummer, Name und Datum oder auch QR- und Barcodes
- OCR-Volltextsuche

Für uns selbstverständlich:

- sichere Aufbewahrung
- vertraulicher Umgang mit Dokumenten, entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen und...
- ...gemäß unseres Sicherheitskonzeptes
- langjährige Erfahrung, hohe Qualität und absolute Zuverlässigkeit
- ständige technische Optimierung und Anpassung an aktuelle Entwicklungen

Für jede Anforderung die passende Software

Nicht jede Digitalisierungs-Software passt zu jedem Archivierungsauftrag. Wir richten uns daher ganz nach Ihren Anforderungen, um die passenden Programme einzusetzen.

Zu unserem Standardprogramm gehört die Software »DocuWare«.

Bei der Archivierung mit DocuWare erhalten Sie eine CD oder DVD inklusive Recherche-Software. Es entstehen Ihnen somit keine weiteren Software-Kosten.

Je nach Anforderung speichern wir Ihre Daten z.B. in den verschiedenen Formaten **PDF, PDF/A, TIFF** oder **JPEG**.

Hohe Qualität bis DIN A0

Mit dem Planscanner können wir Ihre Dokumente in Schwarz-Weiß und Farbe bis zum Format DIN A0 in hoher Qualität digitalisieren. Ausdrucke sind über unseren Plotter ebenfalls bis DIN A0 in Schwarz-Weiß und Farbe möglich.

Eine optimale Bildauflösung von Abbildungen und Fotos wird gewährleistet.

Mit unserem **Buchscanner** können wir gebundene Akten bis zum Format DIN A3 digitalisieren.

Nicht nur Scannen: unser Rundum-Service

Auf Wunsch übernehmen wir auch die Vorbereitung für das Scannen:

Entklammern, Aufbereitung von einzelnen Seiten, Wiedereinfügen der Unterlagen in die Ordner und vieles mehr.



- Der Zugriff auf gelagerte Ordner ist jederzeit möglich
- Die Datenübertragung kann auch durch eine gesicherte SFTP-Leitung erfolgen

Die Extras

- Abholung Ihrer Ordner in **gesicherten Behältern**
- Zwischenlagerung in **einbruchsicheren Räumen**
- auf Wunsch **gesicherter Transport** in unsere Aktenvernichtung mit **eigenen Fahrzeugen**