

Name des Schülers/der Schülerin

Name des Teilhabeassistenten/der Teilhabeassistentin:

1. Unterweisungen vor dem Einsatz durch die Dienststelle

- Klärung der Arbeitsaufträge (siehe Anlage Angebotsabfrage und Teilhabeplanung)
- Aushändigung von FFP 2 Masken, Handschuhen und Desinfektionsmittel
- Informationen zum Verhalten in Notfallsituationen (. S. Webseite, Login TAS)

Erstunterweisung Arbeitsschutz / Hygieneregeln siehe Hygienepräsentation BAD	
<input type="checkbox"/>	Regelmäßiges gründliches Händewaschen (beim Ankommen, nach Toilettengang)
<input type="checkbox"/>	Hygieneunterweisung siehe Infoblatt BAD
<input type="checkbox"/>	Einsatz und Entsorgung von PSA (Handschuhe, FFP2 Masken)
<input type="checkbox"/>	Hinweis Vermeidung Körperkontakt (nicht ins Gesicht fassen etc.)
<input type="checkbox"/>	Abstand von mind. 1,5 m halten
<input type="checkbox"/>	Hygienemaßnahmen in Pflegesituationen (FFP 2 Maske, Handschuhe etc.)
<input type="checkbox"/>	Verhalten in der Ankunfts- und Abschiedssituation (Abstand einhalten)
<input type="checkbox"/>	Pausenverpflegung ist selbst mitzubringen (die Pause ist außerhalb der Wohnung zu verbringen)

2. Einweisung in die örtlichen Gegebenheiten durch die Erziehungsberechtigten

Bereitstellung von geeigneten Materialien	
<input type="checkbox"/>	sofern spezifische pflegerische Tätigkeiten notwendig sind:
Räumlichkeiten und Umsetzung Hygienevorgaben	
<input type="checkbox"/>	Mindestens 10 m ² abgetrennter Raum mit Tisch und Stühlen verfügbar für TAS und Kind
<input type="checkbox"/>	Sicherstellung des regelmäßigen Lüftens
<input type="checkbox"/>	Anleitung des Schülers, der Schülerin in hygienischen Verhaltensregeln
<input type="checkbox"/>	zu benutzende Materialien und Flächen täglich vor Einsatz desinfizieren

Unterstützung durch Sifa /Betriebsarzt erforderlich?	Ja <input type="checkbox"/> _____	Nein <input type="checkbox"/>
Datum:	Unterschrift Koordinator/in:	
	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:	
	Unterschrift Teilhabeassistent/in:	

Erstellt:
07.01.2021

Revision:

Freigegeben und in Kraft gesetzt:

Schadt, Andreas -
andreas.schadt.gst@pw-ffm.deSeite
1 von 1